

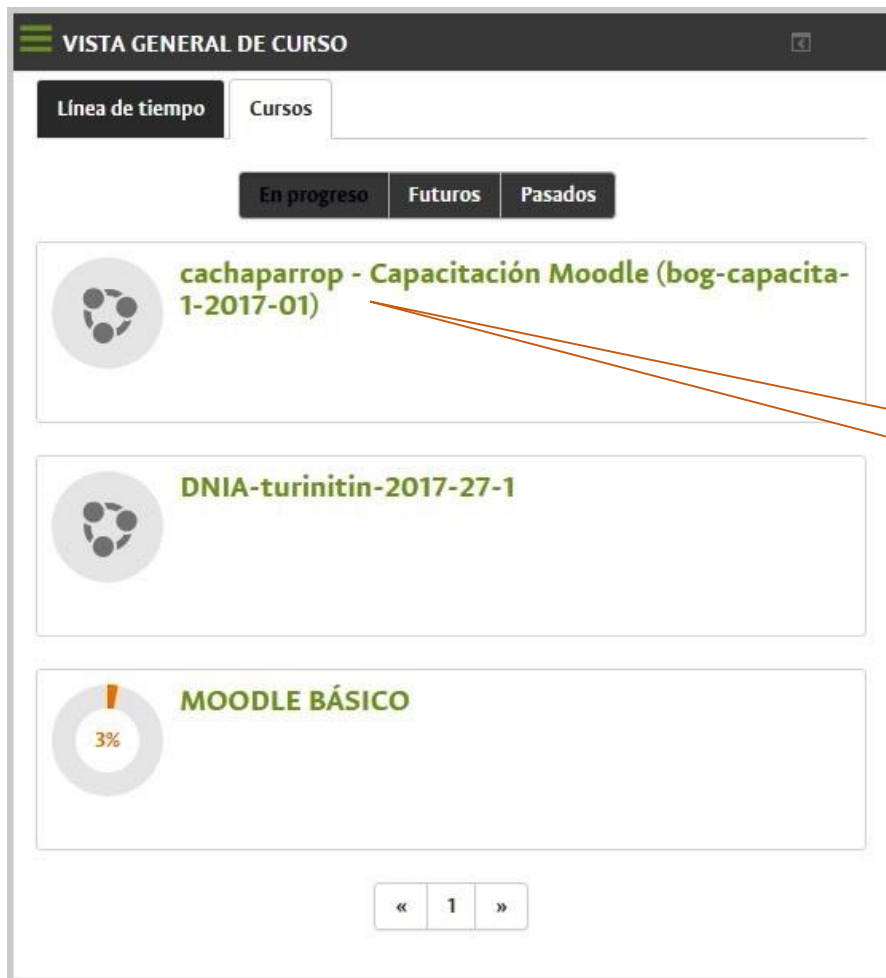
## PREGUNTAS FRECUENTES

### 4. ¿Cómo crear una categoría para un tipo de preguntas?

Ingresar a la plataforma Moodle en: <https://campus.virtual.unal.edu.co> con su usuario y contraseña institucional (@unal.edu.co)

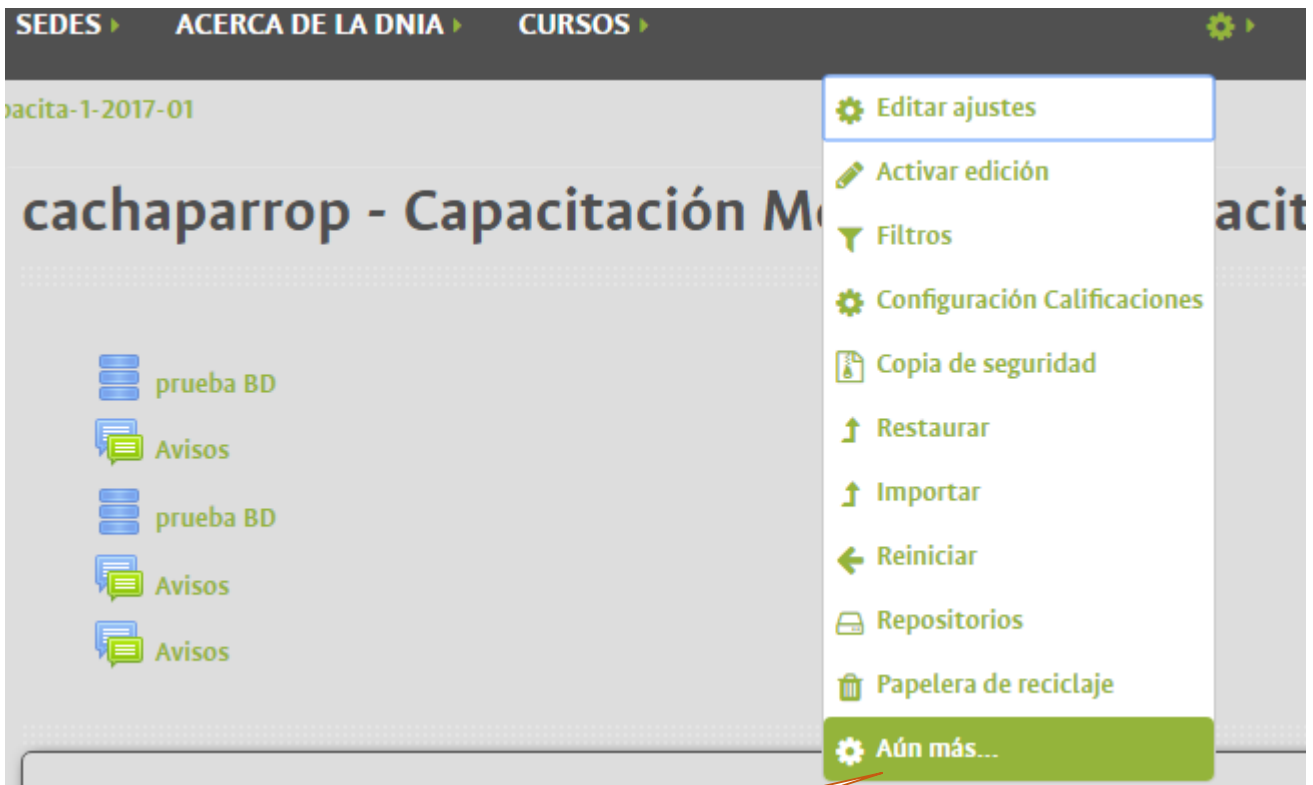
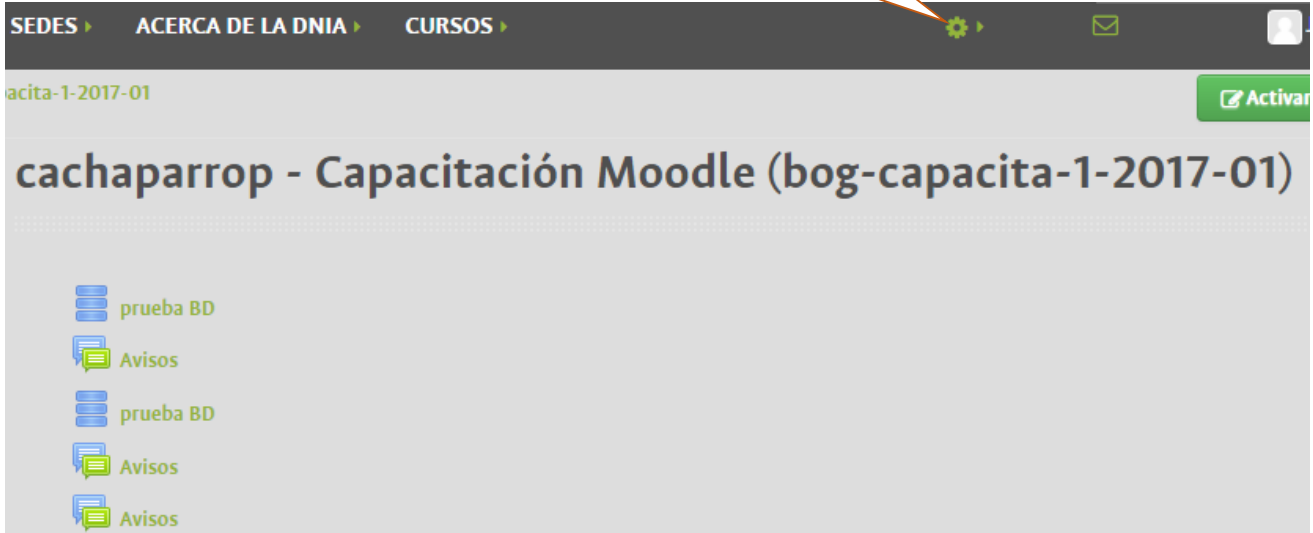


1. Clic en mis cursos



2. Clic para abrir el curso

3. Clic en configuración del curso



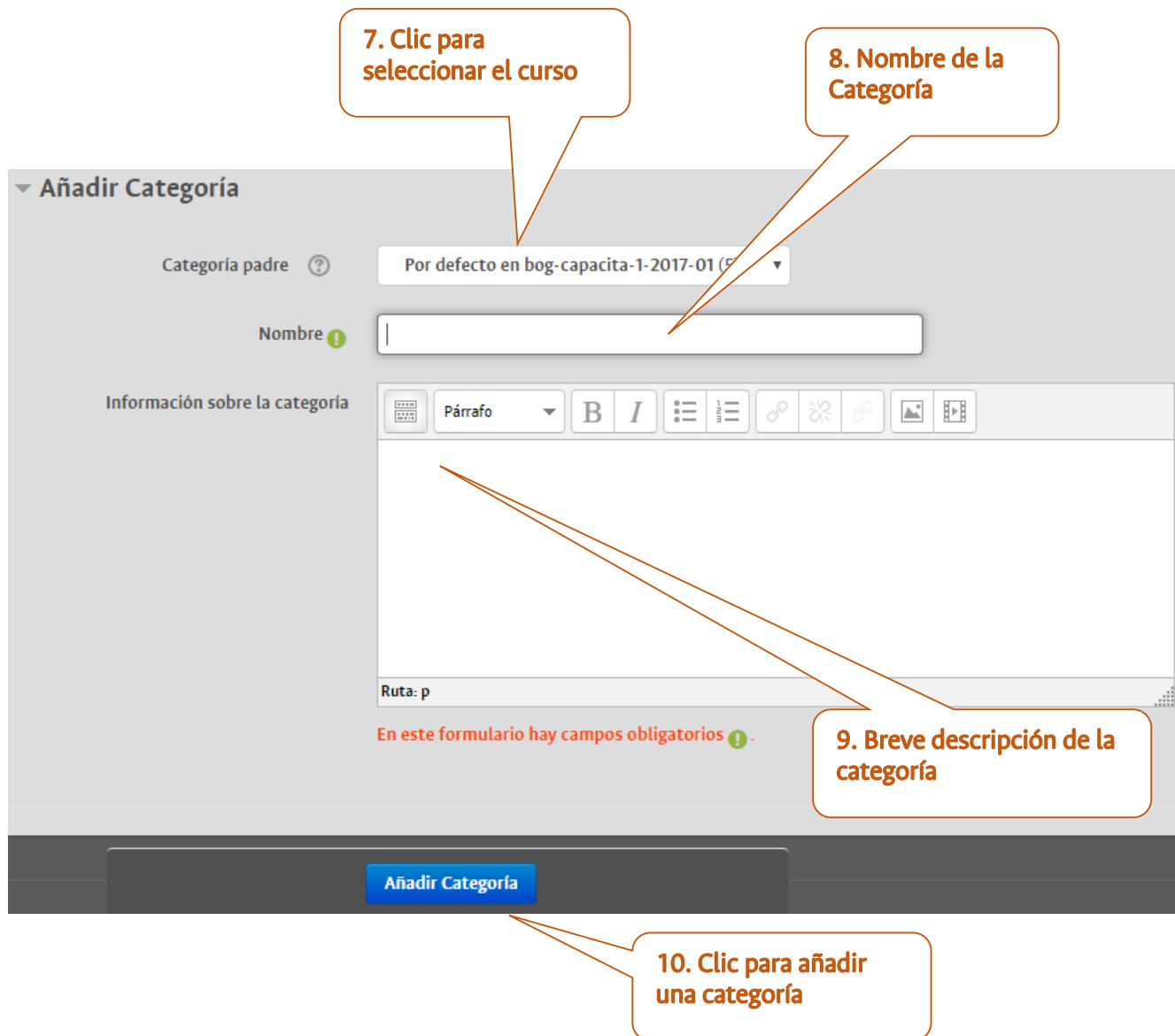
4. Clic en Aún más...



	<ul style="list-style-type: none"><li>Editar ajustes</li><li>Activar edición</li><li>Filtros</li><li>Configuración Calificaciones</li><li>Copia de seguridad</li><li>Restaurar</li><li>Importar</li><li>Reiniciar</li><li>Repositorios</li><li>Papelera de reciclaje</li></ul>	
<b>Informes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Competency breakdown</li><li>Seguimiento</li><li>Registros</li><li>Registros activos</li><li>Actividad del curso</li><li>Participación en el curso</li><li>Estadísticas</li></ul>	
<b>Insignias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestionar insignias</li><li>Añadir una nueva insignia</li></ul>	
<b>Banco de preguntas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Preguntas</li><li>Categorías</li><li>Importar</li><li>Exportar</li></ul>	5. Clic en Categoría

6. Clic en Añadir Categoría

**Añadir Categoría**



7. Clic para seleccionar el curso

8. Nombre de la Categoría

9. Breve descripción de la categoría

10. Clic para añadir una categoría

▼ Añadir Categoría

Categoría padre ? Por defecto en bog-capacita-1-2017-01 (5)

Nombre ⓘ

Información sobre la categoría

Párrafo

Ruta: p

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ

Añadir Categoría

11. Para agregar otra categoría volvemos al paso 5.