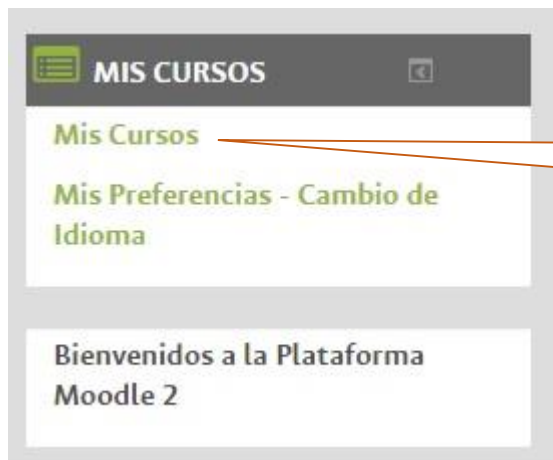


PREGUNTAS FRECUENTES

7. ¿Cómo enviar un mensaje de correo a los participantes?

Ingresar a la plataforma Moodle en: <https://campus.virtual.unal.edu.co> con su usuario y contraseña institucional (@unal.edu.co)



1. Clic en mis cursos



2. Clic para abrir el curso

Página Principal > Mis cursos > bog-capacita-1-2017-01

bog-capacita-1-2017-01

cachaparrop - Capacitación Moodle

3. Clic en participantes

- prueba BD
- Avisos
- prueba BD
- Avisos
- Avisos

General
Primero

Participantes

Mis cursos: bog-capacita-1-2017-01 | Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: Seleccionar período

Rol actual: Todos los participantes

Todos los participantes: 6

4. Seleccione los participantes a enviar mensaje de correo

Nombre	Apellido(s)	Dirección de correo	Ciudad	Pais	Último acceso al curso
pru1 eva		pru1.eva@unal.edu.co	Bogotá	Colombia	3 días 5 horas
Pru3 eva		Pru3.eva@unal.edu.co	Bogotá	Colombia	Nunca
Pru4 Eva		pru4.eva@unal.edu.co	Bogotá	Colombia	Nunca

Seleccionar todos | No seleccionar ninguno

Con los usuarios seleccionados: Elegir...

5. También puede Seleccionar todos participantes

6. Clic en Enviar mensaje

7. Contenido del mensaje

8. Clic enviar mensaje

Puede anexar imágenes o video

Coloque el contenido del mensaje

Puede quitar participantes para no enviarles mensaje.